

**Procédure adaptée  
(Articles R2123-1 à R2123-8 du code de la commande publique)**

*Etabli en vertu de l'ordonnance n° 2018-1074 du 26 novembre 2018 du code de la commande publique et le décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018 du code de la commande publique et des dispositions de l'arrêté du 19 juillet 2018, portant règlement sur les marchés des Organismes de Sécurité Sociale du Régime Général*



CTI  
Strasbourg

## **CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES**

**Nettoyage des salles informatiques et des locaux sensibles du Centre de  
Traitement Informatique Strasbourg**

**Centre de Traitement Informatique Strasbourg  
Les intégrales – Bâtiment Pascal  
650, Boulevard Sébastien Brant  
67405 Illkirch Graffenstaden**

## **SOMMAIRE**

<b>PARTIE I : INFORMATIONS GENERALES</b>	<b>3</b>
<b>ARTICLE 1 OBJET DU MARCHÉ</b>	<b>3</b>
<b>ARTICLE 2 PRESENTATION DES SITES</b>	<b>3</b>
<b>ARTICLE 3 DESCRIPTION DES LOCAUX</b>	<b>4</b>
<b>PARTIE II : EXECUTION DES PRESTATIONS</b>	<b>4</b>
<b>ARTICLE 4 DESCRIPTION DES PRESTATIONS</b>	<b>4</b>
4.1. CONDITIONS D'INTERVENTION	4
4.2. REUNION DE LANCEMENT	4
<b>ARTICLE 5 CONTENU DES PRESTATIONS</b>	<b>5</b>
5.1. LOCAUX CONCERNES	5
5.2. FREQUENCES DE REALISATION DES PRESTATIONS	6
5.3. CONDITIONS RELATIVES AU PERSONNEL EN CHARGE DE L'EXECUTION DES PRESTATIONS	6
5.4. MICRO DEPOUSSIERAGE	7
5.5. EQUIPEMENTS INFORMATIQUES	7
<b>ARTICLE 6 OBLIGATIONS DE MOYENS</b>	<b>7</b>
<b>ARTICLE 7 CONTROLE ET SUIVI DES PRESTATIONS</b>	<b>8</b>
7.1. SUIVI DES PRESTATIONS DE NETTOYAGE	8
7.2. DOCUMENTS D'EXPLOITATION ET SUIVI	8
7.2.1. PLAN DE PREVENTION	8
7.2.2. QUALITE DU PERSONNEL INTERVENANT	8
7.2.3. SECURITE	9
7.2.4. PORT D'UN BADGE D'ACCES NOMINATIF PAR LE PERSONNEL INTERVENANT	9

## PARTIE I : INFORMATIONS GENERALES

### ARTICLE 1 OBJET DU MARCHÉ

L'objet de la présente consultation du marché est le « nettoyage des salles informatiques et des locaux sensibles » dans les datacenters du :

**CENTRE DE TRAITEMENT INFORMATIQUE STRASBOURG** (ci-après dénommé CTI)

**Les Intégrales – Bâtiment PASCAL**

**650, Bd Sébastien Brandt**

**67400 Illkirch Graffenstaden**

**&**

**Site secondaire**

***(sur le site de la CARSAT Alsace Moselle)***

**10 rue du Verdon**

**67000 STRASBOURG**

Les actions du Titulaire du marché se dérouleront sur des sites à forte exigence de sécurité et de continuité de fonctionnement (salles informatiques assurant un service en 24/7, soit 24h/24 et 7j/7).

Le marché impose au Titulaire des obligations de moyens pour notamment le maintien en fonctionnement des installations concernées sans rupture de service.

Le Titulaire garantit les résultats fixés au présent document et devra mettre en œuvre, de sa propre autorité et sous sa seule responsabilité, tous les moyens compatibles avec l'activité du site.

En conséquence, tous les moyens et modalités décrits dans le présent marché ou tous les documents qui y sont cités ne sont que des moyens nécessaires au Titulaire pour satisfaire à ses obligations. Le respect de ces moyens ne peut suffire au Titulaire pour se dégager de sa responsabilité qui reste pleine et entière.

### ARTICLE 2 PRESENTATION DES SITES

Le CTI est un organisme de Sécurité Sociale chargé, entre autres missions, de l'hébergement d'infrastructures informatiques de la branche Maladie et de certains de ses partenaires.

A ce titre, il abrite des systèmes informatiques et des données très sensibles organisées en datacenters et nécessitant une sécurisation de niveau élevé.

Les prestations liées à la présente consultation se dérouleront sur les sites suivant :

- Le siège bâtiment PASCAL, sis au 650 boulevard Brant à Illkirch-Graffenstaden,
- Site secondaire dans les locaux CARSAT AM, à environ 5 Km de route du siège, au 10 rue du Verdon à Strasbourg.

## ARTICLE 3 DESCRIPTION DES LOCAUX

Les locaux qui feront l'objet des prestations sont les suivants :

<b>Bâtiments Siège Pascal</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le rez-de-chaussée du bâtiment Pascal abrite les salles informatiques ainsi que les locaux techniques.</li><li>- Environ 117 baies informatiques</li></ul>
	<b>Nature des surfaces à entretenir</b>
	753m <sup>2</sup> de faux-plancher
<b>Bâtiments Siège Fermat</b>	388m <sup>2</sup> de faux-plancher
<b>Bâtiments Siège Energie et locaux technique</b>	413m <sup>2</sup> de surfaces technique
<b>Site Secondaire</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le bâtiment secondaire est abrité dans les locaux de la Carsat Alsace Moselle</li><li>- Tous les locaux concernés sont situés en rez-de-chaussée</li><li>- Environ 113 baies informatiques</li></ul>
	<b>Nature des surfaces à entretenir</b>
	726 m <sup>2</sup> de faux-plancher et de surfaces technique

## PARTIE II : EXECUTION DES PRESTATIONS

## ARTICLE 4 DESCRIPTION DES PRESTATIONS

### 4.1. Conditions d'intervention

Les prestations seront exécutées en tenant compte de la nature et la fréquentation des locaux.

Les conditions d'intervention, sauf avis contraire du CTI, sont fixées comme suit :

- Les dates d'intervention seront fixées à minima un mois avant.
- La prestation se fera pendant les horaires de fonctionnement du CTI (7h00 à 18h00 en jours ouvrés)
- Le Titulaire procède à l'émission d'un bordereau d'exécution spécifique pour ces prestations.

Pour l'année 2025, le Titulaire devra être en capacité de réaliser les prestations avant la fin du mois de Novembre.

### 4.2. Réunion de lancement

Une réunion de lancement aura lieu au maximum quinze (15) jours calendaires après la notification du marché.  
Lors de cette réunion, le Titulaire devra présenter son plan de prévention et de sécurité conformément aux dispositions de l'article 7.2.1 du présent C.C.T.P.

## ARTICLE 5 Contenu des prestations

### 5.1. Locaux concernés

Le marché a pour objet le nettoyage fin des salles informatiques et des locaux techniques associés au sens de la norme **NF 14644-5**, soit environ 753 m<sup>2</sup> répartis en 5 salles informatiques, 4 locaux techniques au rez-de-chaussée du bâtiment Pascal.

Environ 413m<sup>2</sup> de locaux techniques dans le bâtiment Energie /Sandra.

Environ 388m<sup>2</sup> répartie en 10 locaux technique électrique situé au rez-de-chaussée et au 1<sup>er</sup> étage du bâtiment Fermat.

Environ 790m<sup>2</sup> repartis en 1 bandothèque, 1 stock, 4 salles informatiques et 8 locaux techniques au rez-de-chaussée du site secondaire.

#### Bâtiments du siège (Pascal-Fermat-Energie) :

Salle/Local	Surface	Nature des sols
Z1	109m <sup>2</sup>	Faux-plancher
Z2-Z3	176m <sup>2</sup>	Faux-plancher
Z4	100m <sup>2</sup>	Faux-plancher
Z5	175m <sup>2</sup>	Faux-plancher
Autocom	12m <sup>2</sup>	Faux-plancher
Onduleur1	30m <sup>2</sup>	Faux-plancher
Onduleur 2	26m <sup>2</sup>	Faux-Plancher
Circulation Pascal	50m <sup>2</sup>	Faux-Plancher
TGBT1	30m <sup>2</sup>	Faux-plancher
TGBT2	32m <sup>2</sup>	Faux-Plancher
TGO 1	34m <sup>2</sup>	Faux-Plancher
TGO 2	15m <sup>2</sup>	Faux-Plancher
Locaux électrique	11m <sup>2</sup>	Faux-Plancher
Poste de transformation Sandra	37m <sup>2</sup>	Faux-Plancher
Poste de transformation Cassini	40m <sup>2</sup>	Faux-Plancher
Stock CSH	136m <sup>2</sup>	Faux-Plancher
Circulation Fermat	15m <sup>2</sup>	Faux-Plancher
Stock SIL	164m <sup>2</sup>	Faux-Plancher
Circulation local énergie	20m <sup>2</sup>	Béton

A ces locaux, il convient d'ajouter des locaux à risque spécifique situés dans une annexe technique :

Salle/Local	Surface	Nature des sols
Groupe électrogène 1	64m <sup>2</sup>	Béton
Groupe électrogène 2	64m <sup>2</sup>	Béton
Local groupe froid	157m <sup>2</sup>	Béton
Cellules Haute-tension Sandra	10m <sup>2</sup>	Béton
Cellules Haute-tension Cassini	10m <sup>2</sup>	Béton

### **Site secondaire :**

<b>Salle/local</b>	<b>Surface</b>	<b>Nature des sols</b>
SC1	115m <sup>2</sup>	Faux-plancher
SC2	103m <sup>2</sup>	Faux-plancher
SC3	85m <sup>2</sup>	Faux-plancher
ST1(Stock)	63m <sup>2</sup>	Béton
SC4	64m <sup>2</sup>	Faux-plancher
TGBT1	50m <sup>2</sup>	Béton
TGBT2	47m <sup>2</sup>	Béton
LT1 (Réseau frigorifique)	64m <sup>2</sup>	Béton
LT2 (Groupe électrogène)	55m <sup>2</sup>	Béton
T2(Transformateur)	11m <sup>2</sup>	Béton
LT3 (Groupe électrogène)	61m <sup>2</sup>	Béton
T1(Transformateur)	12m <sup>2</sup>	Béton
LT Secours frigorifique	73m <sup>2</sup>	Béton
B1(Bibliothèque)	5m <sup>2</sup>	Béton

Tous ces locaux seront en exploitation lors des sessions de nettoyage et il conviendra d'apporter un soin particulier à veiller à la continuité de service du site.

Les surfaces sont données à titre indicatif.

## **5.2. Fréquences de réalisation des prestations**

Les prestations devront être réalisées une fois par an pour chacun des sites.

## **5.3. Conditions relatives au personnel en charge de l'exécution des prestations**

Le personnel affecté à ces tâches, outre les compétences nécessaires à l'accomplissement de la mission, devra :

- Disposer des habilitations nécessaires (habilitations électrique, sécurité GIES 1 & 2 spécialistes plancher surélevé selon norme NF 12825,...) ;
- Se soumettre à une procédure d'entrée unique afin de pouvoir accéder aux salles (règles de sécurité internes : sensibilisation au caractère sensible du site, création d'un badge d'accès nominatif, ...). La durée de la procédure d'entrée unique est estimée à une heure environ ;
- Disposer de matériels et équipements adaptés aux locaux sensibles (pas de rejet de poussières, EPI, ...).

Par rapport aux prestations attendues et décrites dans la suite de ce chapitre, le Titulaire doit être force de proposition (devoir de conseil) pour préconiser des opérations supplémentaires en adéquation avec les sites à considérer et au vu de son expérience sur des prestations similaires.

#### 5.4. Micro dépolluissage

Les opérations suivantes devront être réalisées :

- Micro dépolluissage des chemins de câbles, gaines techniques, grilles de reprise d'air, luminaires à l'aide d'aspirateurs à filtre absolu (THE) et d'une plateforme de travail télescopique ;
- Micro dépolluissage par aspiration de la sous face du faux plafond et des murs ;
- Micro dépolluissage intérieur du plenum de faux plancher (cuvelage, chemins de câbles, ossatures, entretoises) à l'aide d'aspirateurs à filtre absolu (THE) ;
- Enlèvement des déchets/débris/papiers ;
- Réglage et alignement du plancher ;
- Pulvérisation d'air sec sous les armoires serveurs pour déloger les poussières sédimentées/collées ;
- Micro dépolluissage par microfibres imprégnées d'une solution nettoyante antistatique des armoires électriques, CTA, coffrets, tablettes, support mobiliers, aplats, ... ;
- Micro dépolluissage par aspiration de la surface des dalles ;
- Nettoyage des taches et traces profondes sur les dalles à l'aide de microfibres ;
- Marquage au moyen d'adhésif dédié, des dalles de plancher technique, à la verticale de détection incendie ;
- Marquage au moyen d'adhésif dédié, des dalles de plancher technique, à la verticale des vannes des réseaux d'eau glacée spécifiant le type de réseau (Base ou Secours), le nom de l'armoire de climatisation et le sens de circulation (Aller ou Retour) ;
- Surfaçage des planchers surélevé par surfaceuse de type Karcher ou équivalent ;
- Mise au clair recto-verso des portes d'accès et de leurs encadrements.

#### 5.5. Equipements informatiques

Au niveau des baies informatiques en exploitation, les travaux suivants devront être réalisés :

Sur l'extérieur des baies :

- Aspiration et essuyage des carters extérieurs des racks et des baies informatiques par microfibres imprégnées de produit antistatique

Sur les équipements intérieurs :

- Soufflage de chaque rack à l'air comprimé basse pression d'air ionisé pour décoller les poussières collées sur les équipements ;
- Aspiration concomitante par aspirateur équipé de filtre absolu (THE H14) ;
- Aspiration à l'aide d'une canule équipée d'une brosse souple de tous les carters des racks (face avant, arrière et top) aspiration des embases des racks y compris remontées de câbles ;
- Essuyage à l'aide de micro fibres imprégnées d'une solution antistatique des carters de chaque équipement (portes, face avant/arrière/top).

### ARTICLE 6 OBLIGATIONS DE MOYENS

Le présent marché est un marché avec obligation de moyens.

Le Titulaire accepte de prendre en charge la réalisation des prestations dans les conditions et selon les obligations figurant au présent marché.

Le candidat doit préciser au sein de son offre les moyens humains qu'il entend mettre en œuvre dans le cadre de l'exécution des prestations prévues au marché, conformément à l'annexe 2 de l'Acte d'Engagement.

Il appartient au Titulaire de compléter si nécessaire les moyens minimaux qu'il a définis dans son projet d'organisation en précisant la durée estimée des interventions.

Le Titulaire recherche de façon continue l'organisation optimale des méthodes de nettoyage pour assurer une qualité de service au niveau de la satisfaction des utilisateurs ainsi que des moyens mis en œuvre.

## **ARTICLE 7      CONTROLE ET SUIVI DES PRESTATIONS**

### **7.1. Suivi des prestations de nettoyage**

Un registre, fourni par le titulaire et mis à disposition à l'accueil du CTI, devra être émargé par chaque agent du titulaire, **à chaque intervention** (y compris pour les prestations quotidiennes) et devra contenir à minima :

- Les noms et prénoms des intervenants ;
- Les dates et heures d'arrivée et de départ ;
- Les remarques ou constats effectués ;
- L'émargement.

### **7.2. Documents d'exploitation et suivi**

#### **7.2.1. Plan de prévention**

Le Titulaire propose un plan de prévention et de sécurité lors de la réunion de démarrage des prestations.

Au sein du plan de prévention, le Titulaire indique de façon précise et détaillée :

- Les mesures prévues pour intégrer la sécurité à l'égard des principaux risques courus par le personnel tant dans les modes opératoires lors de leur définition que dans les différentes phases d'exécution des travaux. Il explicite en particulier les moyens de prévention concernant, d'une part, les chutes de personnel et de matériaux, d'autre part, les circulations verticales et horizontales d'engins ;
- Les mesures concourant à une bonne hygiène de travail, notamment au cours des interventions dans les locaux à ambiance particulièrement empoussiérée.

Le plan de sécurité est tenu à jour par le Titulaire qui est tenu d'en signaler les modifications au CTI.

Le Titulaire s'engage aussi à faire respecter par son personnel le règlement intérieur et les contraintes de Sécurité du Site.

A cet effet, le Titulaire informe son personnel qu'il doit prendre connaissance des « consignes particulières du site » auprès du Responsable Sécurité du Site.

#### **7.2.2. Qualité du personnel intervenant**

Le personnel d'intervention nommément désigné par le Titulaire, en vue de l'exécution des prestations du présent marché, doit être préalablement agréé et notamment les éventuels sous-traitants.

Il est le seul autorisé à intervenir sur le site pour lequel le présent marché est effectif.

**Caisse Primaire d'Assurance Maladie du Bas-Rhin**

**Siège : 16 Rue de Lausanne - 67090 STRASBOURG Cedex**

**Tél. : 36 46 (Prix d'un appel local sauf surcoût imposé par certains opérateurs) – [www.ameli.fr](http://www.ameli.fr)**



A cet effet, le Titulaire remet au CTI la liste nominative du personnel d'intervention et de remplacement pour agrément. Cette liste parviendra au CTI au plus tard à la date de début d'exécution des prestations.

A cette liste sont joints les justificatifs de qualification attestant des indications portées sur ladite liste (habilitations, agréments, diplômes...) en général, le Titulaire est responsable de la qualification et du choix de sa main d'œuvre. La qualification de tout le personnel intervenant sur le site doit pouvoir être vérifiée par le CTI.

En particulier le Titulaire s'assure que la qualification du personnel est suffisante par rapport aux exigences des diverses normes et réglementations.

Le personnel d'intervention du Titulaire est soumis :

- Aux dispositions générales prévues par la législation du travail ;
- Au respect du règlement intérieur du CTI ;
- Au port d'une tenue de travail et d'un insigne distinctif.

Le CTI se réserve le droit à tout moment et sans avoir à en justifier de demander le remplacement de tout membre du personnel du Titulaire ou même de lui refuser l'accès des lieux en tout ou partie.

### **7.2.3. Sécurité**

Le personnel titulaire sera tenu de respecter toutes les règles de sécurité, d'hygiène et autres en vigueur dans l'organisme.

Il devra avoir été formé et devra posséder une maîtrise et un savoir-faire parfait dans le domaine d'exécution de ses missions.

Chaque agent du Titulaire devant accéder aux locaux du CTI Strasbourg, devra se soumettre à une procédure d'accueil d'environ une heure et répartie en deux phases :

- Sensibilisation au caractère sensible du site
- Confection d'une carte d'accès nominative

Le Titulaire s'engagera par écrit sur le respect des règles de confidentialité liées au caractère sensible du site et s'engagera à former et à sensibiliser ses agents dans ce sens.

### **7.2.4. Port d'un badge d'accès nominatif par le personnel intervenant**

Le personnel du Titulaire doit en toutes circonstances garder son badge d'accès nominatif sur lui.

A défaut des pénalités pourront être appliquées.

De plus, il est souhaité que les intervenants disposent d'une tenue permettant d'identifier aisément le nom de leur entreprise.